

REGULAMIN WJAZDU ORAZ POSTOJU

na terenie pozostającym w użytkowaniu przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach

§ 1

Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z:
 - a. Parkingów obsługiwanych przez automatyczny system parkingowy, zlokalizowanych przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach, przy ul. Grunwaldzkiej 45
 - b. Miejsc parkingowych na Terenie Szpitala
 - c. Parkingu z portierem przy ul. Kościuszki 3
 - d. Parkingu z portierem przy ul. Radiowej 7
 - e. Parkingu z portierem przy Pawilonie G przy ul. Artwińskiego 3A.
2. Parkingami oraz Terenem Szpitala zarządza Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach (zwany również: „WSZZ” lub „Szpitalem”), z siedzibą w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce, zwany dalej **Zarządcą**.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące definicje:
 - **Szpital (WSZZ)** – Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 45.
 - **Teren Szpitala** – wewnętrzny obszar działek gruntu przy ul. Grunwaldzkiej 45, pozostających w użytkowaniu Szpitala, z wyłączeniem parkingów.
 - **Zarządca** – Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach.
 - **Użytkownik** – osoba fizyczna kierująca pojazdem, wjeżdżająca na Teren Szpitala lub Parking.
 - **System LPR (License Plate Recognition)** – automatyczny, bezbiletowy system parkingowy wykorzystujący kamery cyfrowe do rejestracji i rozpoznawania numerów tablic rejestracyjnych w celach rozliczeniowych i kontroli dostępu.
 - **Abonent** – Użytkownik korzystający z Parkingu lub Terenu Szpitala na podstawie ważnej, długoterminowej umowy abonamentowej, którego numer rejestracyjny został wprowadzony do bazy danych systemu jako uprawniony do stałego dostępu.
 - **Parking** – parking, którym zarządza WSZZ, o którym mowa w ust. 1 lit a, c, d lub e.
 - **Parking wielopoziomowy** - budynek parkingowy wielopoziomowy WSZZ w Kielcach przy ul. Grunwaldzkiej 45.
 - **Wirtualny bilet** – zapis cyfrowy w informatycznym automatycznym systemie parkingowym, stosowany przy wjeździe na Teren Szpitala, zawierający numer rejestracyjny pojazdu, dokładną datę oraz godzinę wjazdu, stanowiący podstawę naliczania opłaty.
 - **Bilet papierowy** – bilet pobierany przy wjeździe na parking wielopoziomowy lub Teren Szpitala.
4. Szpital dysponuje ograniczoną liczbą miejsc postojowych zarówno na Terenie Szpitala, jak i na Parkingach.
5. Parking jest obiektem **niestrzeżonym, płatnym i czynnym przez całą dobę**, 7 dni w tygodniu.

6. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na jego Terenie Szpitala jak i na Parkingach.
7. Na Terenie Szpitala oraz na Parkingach obowiązuje strefa zamieszkania w rozumieniu Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami, w szczególności:
 - a) bezwzględnym pierwszeństwem pieszego na całym obszarze strefy;
 - b) ograniczeniem dopuszczalnej prędkości pojazdów do 20 km/h;
 - c) zakazem postoju pojazdu w innym miejscu niż wyznaczone a parkowanie poza miejscem wyznaczonym stanowi podstawę do interwencji służb porządkowych.
8. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna przed wjazdem na Teren Szpitala i Parkingi.
9. Każdy Użytkownik, poprzez wjazd pojazdem na Teren Szpitala lub Parking (przekroczenie linii odczytu kamer LPR), akceptuje w sposób dorozumiany postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 2

Zasady ogólne korzystania z Terenu Szpitala oraz Parkingów

1. Obsługa Terenu Szpitala i Parkingów odbywa się poprzez upoważnionych pracowników lub współpracowników Szpitala oraz automatyczny system parkingowy.
2. Miejsca postojowe na Terenie Szpitala oraz na Parkingach są miejscami płatnymi i niestrzeżonymi.
3. Każdemu Użytkownikowi wjeżdżającemu na Teren Szpitala lub Parking przysługuje **darmowy czas parkowania wynoszący 30 minut** od momentu zarejestrowania wjazdu przez kamerę LPR lub pobrania biletu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 4. Jeśli postój trwał krócej niż 30 minut, Użytkownik opuszcza Teren Szpitala bez udawania się do kasy automatycznej.
4. Przekroczenie darmowego czasu (30 minut) skutkuje naliczeniem opłaty za cały dotychczasowy okres postoju od momentu wjazdu, zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
5. Opłatę za parkowanie, o której mowa w ust. 4 wnosi się poprzez kasę automatyczną znajdującą się na Terenie Szpitala lub Parkingu.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na Terenie Szpitala lub Parkingach, o ile szkoda nie powstała bezpośrednio z winy Zarządzającego.
7. Zarządca nie odpowiada za rzeczy pozostawione wewnątrz pojazdów.
8. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu Użytkowników wyrządzone przez inne osoby trzecie, a także spowodowane siłą wyższą.
9. W przypadku nierespektowania zasad parkowania (blokowanie dróg pożarowych, miejsc dla karetek), Zarządca powiadomi właściwe służby w celu usunięcia pojazdu na koszt właściciela (art. 130a Prawa o ruchu drogowym).
10. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przez niego lub jego pojazd na Terenie Szpitala lub Parkingu (w tym za uszkodzenia ramion szlabanów i pylonów systemowych).
11. Za opuszczenie Terenu Szpitala lub Parkingu bez uiszczenia należnej opłaty (w szczególności poprzez wyjazd bezpośrednio za innym pojazdem, tzw. „na zderzaku”), Użytkownik zostanie obciążony **opłatą w wysokości 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) wraz z dodatkowym kosztem parkowania według stawek określonych w obowiązującym Regulaminie. Nagrania z kamer LPR stanowią bezpośredni dowód weryfikacyjny.

12. Wszystkie miejsca postojowe są w odpowiedni sposób oznakowane znakami drogowymi pionowymi lub poziomymi.
13. Na jednym wyznaczonym miejscu postojowym dozwolone jest parkowanie maksymalnie dwóch motocykli.
14. Na Terenie Szpitala oraz na Parkingu bezwzględnie zabrania się:
 - a) palenia tytoniu oraz używania wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów;
 - b) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających;
 - c) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu;
 - d) działań niezgodnych z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi;
 - e) zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających spokój pacjentów.
15. Zabrania się wjazdu na Teren Szpitala oraz na Parking:
 - a) pojazdów niedopuszczonych do ruchu w rozumieniu przepisów prawa;
 - b) pojazdów przeznaczonych do nauki jazdy;
 - c) pojazdów ciężarowych o gabarytach uniemożliwiających swobodne manewrowanie (w tym pojazdów typu TIR), chyba że wjazd został wcześniej zgłoszony, autoryzowany w systemie LPR i jest niezbędny ze względów gospodarczych Szpitala;
 - d) pojazdów stwarzających nadmierną uciążliwość dla pacjentów lub pracowników Szpitala, w szczególności pojazdów generujących nadmierny hałas lub emisję spalin;
 - e) pojazdów z nieczytelnymi, zakrytymi lub zmodyfikowanymi tablicami rejestracyjnymi, uniemożliwiającymi działanie systemu kamer LPR (jeśli dotyczy) lub osobę obsługującą/portiera.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do zryczałtowanych płatnych wjazdów oraz postoju na Terenie Szpitala lub wybranego Parkingu, po uzyskaniu zgody Dyrekcji i wprowadzeniu numeru rejestracyjnego pojazdu do systemu jako abonent (**Wirtualna Biała Lista**), są:
 - a) pracownicy medyczni i niemedyczni Szpitala;
 - b) lekarze rezydenci oraz stażyści;
 - c) pracownicy podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na podstawie obowiązujących ze Szpitalem umów;
 - d) pracownicy podmiotów będących najemcami lub dzierżawcami pomieszczeń na terenie pozostającym we władaniu Szpitala.
2. Osobami uprawnionymi do wjazdów oraz postoju na Terenie Szpitala lub Parkingu na zasadach ogólnych (rejestracja wjazdu przez system LPR lub pobranie biletu i rozliczenie w kasie automatycznej / darmowy czas) są w szczególności:
 - a) pacjenci Szpitala;
 - b) osoby wiozące do Szpitala lub odbierające chorych (niebędące zespołami transportu sanitarnego) lub sprawujący opiekę nad chorymi;
 - c) odwiedzający chorych w Szpitalu;
 - d) osoby uprawnione do zryczałtowanych płatnych wjazdów oraz postoju na Terenie Szpitala lub Parkingu, nie korzystające z tego uprawnienia;
 - e) interesanci Szpitala.

Powyższe nie dotyczy Parkingu przy ul. Kościuszki 3 oraz ul. Radiowej 7 oraz przy Pawilonie G przy ul. Artwińskiego 3A, na które wjazd i postój jest możliwy na czas do 30 minut – w szczególnych sytuacjach uzasadnionych stanem odbieranego lub przywożonego pacjenta WSZZ, wjazd i postój jest wtedy bezpłatny.

3. Osobami uprawnionymi do bezpłatnych wjazdów oraz postoju na Terenie Szpitala lub wybranego Parkingu, wprowadzonymi do systemowej bazy pojazdów zwolnionych z opłat lub autoryzowanymi zdalnie przez osobę upoważnioną są:
 - a) kierujący pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu drogowym;
 - b) kierujący pojazdami służb miejskich oraz wojewódzkich w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;
 - c) kierujący pojazdami, dostarczający towar do magazynów Szpitala (w tym do Apteki Szpitalnej) oraz firmy serwisujące i usuwające awarie;
 - d) kierujący pojazdami mediów (prasy, radio i TV) realizujący zadania dziennikarskie;
 - e) kierujący pojazdami firm kurierskich i poczty;
 - f) podmioty uprawnione do tego na mocy i na zasadach przepisów prawa lub przepisu wewnętrznego Szpitala.
4. W szczególnych okolicznościach Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może zwolnić daną osobę od obowiązku ponoszenia opłaty parkingowej (w szczególności poprzez anulowanie Wirtualnego Biletu lub Biletu papierowego w systemie przez uprawnionego pracownika). Wniosek stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Szczegółowe zasady przyznawania kart uprawniających

1. Osobom, o których mowa w § 3 ust. 1, uprawnienia do abonamentowego wjazdu oraz postoju na Teren Szpitala w systemie LPR będą przyznawane wyłącznie po uprzednim, pisemnym wyrażeniu zgody na ich wydanie przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną, w ramach obowiązujących limitów miejsc postojowych na poszczególne komórki organizacyjne Szpitala (zasada: jedno miejsce na komórkę organizacyjną, decyzja o tym komu zostanie przyzna miejsce pozostaje w gestii Dyrektora WSZZ).
2. Jedna karta abonamentowa uprawnia do rejestracji wyłącznie jednego numeru rejestracyjnego. System teleinformatyczny nie obsługuje przypisywania wielu pojazdów do jednej karty. Rejestracja każdego kolejnego pojazdu wiąże się z koniecznością wydania nowej karty i uiszczenia opłaty abonamentowej.
3. W miarę wolnych miejsc parkingowych na Terenie Szpitala, na indywidualny wniosek pracownika istnieje możliwość wydania karty abonamentowej wraz z przypisaniem numeru rejestracyjnego do systemu LPR, jako uprawnionego do wjazdu na Teren Szpitala (poza limitowe miejsca postojowe).
4. Osobom, o których mowa w § 3 ust. 1, z wyjątkiem osób posiadających abonament do wjazdu na Teren Szpitala, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, uprawnienia do abonamentowego wjazdu oraz postoju na Parkingu/Parkingów w wybranej przez Abonenta lokalizacji będą przyznawane wyłącznie po uprzednim, pisemnym wyrażeniu zgody na ich wydanie przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 5

Szczegółowe zasady i procedura bezpłatnego wjazdu oraz postoju na Terenie Szpitala i Parkingach

1. Pojazdy uprzywilejowane, służby miejskie i wojewódzkie, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. a i b, wjeżdżają oraz korzystają z postoju na Terenie Szpitala i Parkingach bezpłatnie.
2. Pojazdy uprzywilejowane wjeżdżają na Teren Szpitala i wyjeżdżają wjazdem głównym (brama nr 1) poprzez wydzielony pas ruchu, oznaczony kolorem pomarańczowym (szlaban otwiera się automatycznie za pomocą systemu LPR lub zdalnie przez Portiernię). Wjazd i wyjazd bramą nr 2 (od strony Świętokrzyskiego Centrum Neurologii szlaban otwiera się przez Portiernię) odbywa się pasem wjazdowym i wyjazdowym.
3. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. c, d, e i f wjeżdżając na Teren Szpitala, podlegają automatycznej rejestracji przez system LPR. Przed wyjazdem z obiektu zobowiązane są zgłosić się do pracownika Działu Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego (portiernia) w celu systemowego zatwierdzenia darmowego wyjazdu technicznego lub służbowego. W tym celu należy podać numer rejestracyjny pojazdu oraz przedłożyć właściwy dokument potwierdzający uprawnienie do darmowego wyjazdu, podpisany przez osoby upoważnione.
4. Pojazdy uprzywilejowane, służby miejskie i wojewódzkie, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. a i b, wjeżdżają i wyjeżdżają z Parkingu z portierem poprzez zweryfikowanie przez osobę obsługującą uprawnień osoby/pojazdu, która następnie otworzy szlaban i umożliwi wjazd na parking.

§ 6

Zasady wnoszenia opłat abonamentowych za wjazd oraz postój na Terenie Szpitala lub wybranym Parkingu/Parkingach

1. Użytkownicy posiadający uprawnienia abonamentowe przypisane do numeru rejestracyjnego pojazdu (Wirtualna Biała Lista) zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat wg zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Miesięczny abonament z tytułu uprawnienia do wjazdu oraz postoju na Terenie Szpitala dla Abonentów w ramach obowiązujących limitów miejsc postojowych na poszczególne komórki organizacyjne Szpitala, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, albo wjazdu oraz postoju na Parkingu/Parkingach w wybranej przez Abonenta lokalizacji wynosi 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100). Opłata ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezależna od wymiaru oraz częstotliwości korzystania z parkingu w danym miesiącu. Abonament zachowuje ważność w terminie 30 dni od daty uruchomienia karty, i odnawia się co 30 dni. Nie ma możliwości proporcjonalnego pomniejszenia opłaty w zależności od rzeczywistego czasu przebywania pojazdu na parkingu (m.in. z powodu urlopu, choroby).
3. Miesięczny abonament z tytułu uprawnienia do wjazdu oraz postoju na Terenie Szpitala, dla abonentów poza pozalimitowych, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, wynosi 240,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych 00/100). Opłata ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezależna od wymiaru oraz częstotliwości korzystania z parkingu w danym miesiącu. Abonament zachowuje ważność również w terminie 30 dni od daty uiszczenia opłaty. Nie ma możliwości proporcjonalnego pomniejszenia opłaty w zależności od rzeczywistego czasu przebywania pojazdu na parkingu.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności (przenoszącej miesiąc) należy abonament zawiesić, skutek następuje od początku następnego okresu opłaty. Abonament zostaje zawieszony po

akceptacji wniosku w sprawie zawieszenia przez Dyrektora WSZZ lub upoważnioną przez niego osobę i dokonaniu czynności w systemie Kierownika Działu Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego lub inną upoważnioną przez Dyrektora WSZZ osobę (oraz zgłoszeniu do płac w przypadku abonamentu pobieranego z wynagrodzenia). Abonament zostaje odwieszony przez Kierownika Działu Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego lub inną upoważnioną przez Dyrektora WSZZ osobę w systemie i dokonaniu opłaty za kolejne 30 dni (i zgłoszeniu do płac w przypadku abonamentu pobieranego z wynagrodzenia o konieczności naliczania abonamentu od kolejnego miesiąca) po upływie czasu zawieszenia, wskazanego we wniosku o zawieszenie. W sytuacji, gdy we wniosku o zawieszenie nie wskazano terminu zawieszenia, abonament zostaje odwieszony, po odwołaniu zawieszenia przez Użytkownika wobec Kierownika Działu Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora WSZZ.

5. Opłaty z tytułu abonamentu od pracowników Szpitala mogą być pobierane bezpośrednio z ich wynagrodzenia za pracę za uprzednią, pisemną zgodą pracownika. Wzór oświadczenia - zgody na potrącanie opłaty z wynagrodzenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku braku wyrażenia takiej zgody lub dla osób niebędących pracownikami, opłata za abonament uiszczana jest w kasach automatycznych znajdujących się na Terenie Szpitala lub Parkingu poprzez wywołanie opcji płatności abonamentowych i podanie numeru rejestracyjnego.
6. Po uzyskaniu zgody na przyznanie dostępu abonamentowego, uprawnienie jest aktywowane cyfrowo przez Kierownika Działu Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego (lub inną upoważnioną przez Dyrektora WSZZ osobę) poprzez wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu do bazy danych systemu LPR oraz wydania karty abonamentowej. Z chwilą aktywacji dostępu uiszcza się jednorazową zwrotną opłatę kaucyjną w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100), zwracaną z chwilą zwrotu karty. Dane pojazdu i pracownika podlegają wpisowi do cyfrowego rejestru abonentów sporządzanego przez Kierownika Działu Dozoru i Monitoringu. Kopia Rejestru w formie elektronicznej dostępna jest na portierniach oraz w Dziale Księgowości.
7. Wydanie nowej karty abonamentowej, wskutek utraty lub zniszczenia karty dotychczasowej, jest dokonywane po uiszczeniu jednorazowej opłaty aktywacyjnej w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) z tego tytułu a także zwrotnej opłaty kaucyjnej w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100), zwracanej z chwilą zwrotu karty.

§ 7

Zasady wnoszenia opłat godzinowych za wjazd oraz postój na Terenie Szpitala

1. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 2, z chwilą wjazdu na Teren Szpitala podlegają automatycznej rejestracji numeru rejestracyjnego przez kamery LPR (generowanie Wirtualnego Biletu lub druk Biletu papierowego) i uiszczają naliczoną przez system opłatę bezpośrednio przed wyjazdem w kasie automatycznej, wpisując swój numer rejestracyjny na ekranie dotykowym urządzenia.
2. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 2, z chwilą wjazdu na Parking pobierają druk biletu papierowego a bezpośrednio przed wyjazdem uiszczają naliczoną przez system opłatę w kasie automatycznej.
3. Opłaty za wjazd oraz postój pobierane są całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.
4. Opłaty na Terenie Szpitala: Za każdą godzinę postoju na Terenie Szpitala pobierana jest opłata w wysokości 9,00 zł (słownie: dziewięć złotych 00/100). Wolne od opłat jest wyłącznie **pierwsze 30 minut** od momentu rejestracji wjazdu przez kamerę LPR lub pobrania biletu.

§ 8

Zasady wnoszenia opłat godzinowych za wjazd oraz postój na Parkingu Wielopoziomowym (Kielce, ul. Grunwaldzka 45)

1. Opłaty na Parkingu (wielopoziomowym): Za każdą godzinę postoju na Parkingu Wielopoziomowym pobierana jest opłata w wysokości 3,00 zł (słownie: trzy złote 00/100). Wolne od opłat jest wyłącznie pierwsze 10 minut od momentu pobrania biletu.
2. W momencie działania systemu bezbiletowego systemu LPR opłata za zgubienie biletu nie występuje. W przypadku braku możliwości automatycznego odczytu tablicy rejestracyjnej przy wyjeździe (np. z powodu silnego zabrudzenia lub zaśnieżenia pojazdu), czas postoju weryfikowany jest przez pracownika Portierni na podstawie ręcznego sprawdzenia bazy danych wjazdu lub monitoringu CCTV, bez nakładania dodatkowych opłat, pod warunkiem uregulowania faktycznej należności za czas postoju w kasie automatycznej.
3. Jeżeli na parkingu pobierany jest Bilet papierowy, w przypadku jego zgubienia Użytkownika obowiązuje opłata jednorazowa w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100).
Procedura postępowania w tej sytuacji wygląda następująco:
 - Użytkownik powinien wydrukować w kasie automatycznej bilet wybierając opcję „zgubiony bilet”
 - Następnie należy udać się z nim do Portierni
 - Portier zweryfikuje pojazd w systemie i umożliwi uiszczenie opłaty w kasie automatycznej za faktyczny czas postoju wraz z jednorazową opłatą za zgubiony bilet.

§ 9

1. **Instrukcja wjazdu na Teren Szpitala – system LPR oraz na Parking Wielopoziomowy (Kielce, ul. Grunwaldzka 45) – dla użytkowników, których dotyczą opłaty godzinowe:**
 - a) Należy zatrzymać się przed automatycznym szlabanem;
 - b) Kamera LPR automatycznie odczyta tablicę rejestracyjną i wygeneruje Wirtualny Bilet w systemie informatycznym lub należy pobrać bilet (jeśli taka funkcjonalność jest włączona), co uruchomi szlaban;
 - c) Należy zachować bezpieczną odległość – szlaban zamyka się automatycznie natychmiast po przejeździe jednego pojazdu. Zabrania się wjazdu dwóch pojazdów przy jednym otwarciu szlabanu.
2. **Instrukcja wyjazdu:**
 - a) W przypadku pobytu do 30 minut, Użytkownik wyjeżdża bez uiszczania opłaty;
 - b) W przypadku pobytu dłuższego niż 30 minut, Użytkownik ma obowiązek udać się do Kasy Automatycznej, wprowadzić na ekranie dotykowym numer rejestracyjny pojazdu i uiścić opłatę. Kasa automatyczna akceptuje płatności: kartą płatniczą (w tym BLIK), bilonem oraz banknotami (kasa wydaje resztę). Od momentu opłacenia, Użytkownik ma 10 minut na wyjazd;
 - c) Należy zatrzymać się przed szlabanem wyjazdowym;
 - d) Kamera LPR lub przyłożenie biletu pod czytnik zweryfikuje wniesienie opłaty lub status darmowego czasu i automatycznie uniesie ramię szlabanu;
 - e) Należy opuścić strefę szlabanu niezwłocznie po jego uniesieniu.

3. Umożliwienie wjazdu na Teren Szpitala lub Parking (automatyczne uniesienie szlabanu przez system LPR lub pobranie biletu, wpuszczenie przez portiera) nie jest tożsame z zagwarantowaniem wolnego miejsca postojowego.

§ 10

1. Instrukcja wjazdu na Teren Szpitala – system LPR oraz na Parkingi WSZZ w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45 – dla użytkowników, których dotyczą opłaty abonamentowe:

- a) Należy zatrzymać się przed automatycznym szlabanem;
 - b) Kamera LPR automatycznie odczyta tablicę rejestracyjną lub zbliżyć kartę abonamentową, po rozpoznaniu uprawnienia w systemie informatycznym, szlaban uruchomi się automatycznie;
 - c) Należy zachować bezpieczną odległość – szlaban zamyka się automatycznie natychmiast po przejeździe jednego pojazdu. Zabrania się wjazdu dwóch pojazdów przy jednym otwarciu szlabanu;
 - a) Należy opuścić strefę szlabanu niezwłocznie po jego uniesieniu.
2. Umożliwienie wjazdu na Teren Szpitala lub Parking (automatyczne uniesienie szlabanu przez system LPR lub pobranie biletu, wpuszczenie przez portiera) nie jest tożsame z zagwarantowaniem wolnego miejsca postojowego.

§ 11

1. Instrukcja wjazdu na Parkingi WSZZ w Kielcach lokalizacje inne niż Kielcach, ul. Grunwaldzka 45 – dla użytkowników, których dotyczą opłaty abonamentowe:

- a) Należy zatrzymać się przed szlabanem;
 - b) Osoba obsługująca parking po zweryfikowaniu uprawnień osoby i pojazdu otworzy szlaban i umożliwi wjazd na parking.
 - c) Należy opuścić strefę szlabanu niezwłocznie po jego uniesieniu.
2. Wjazd na Parkingi WSZZ w Kielcach lokalizacje inne niż Kielcach, ul. Grunwaldzka 45 – dla użytkowników wymienionych w § 3 ust. 2 lit a i b jest możliwy na czas do 30 minut - w szczególnych sytuacjach uzasadnionych stanem pacjenta WSZZ:
- a) Należy zatrzymać się przed szlabanem;
 - b) Osoba obsługująca parking po pozytywnym zweryfikowaniu zasadności wjazdu odnotuje godzinę wjazdu i otworzy szlaban, umożliwiając wjazd na parking.
 - c) Należy opuścić strefę szlabanu niezwłocznie po jego uniesieniu.
3. W przypadku przekroczenia limitu 30 minut, Użytkownik, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit a i b ma obowiązek uiścić wynikającą z biletu papierowego (wypisywanego przez portiera) opłatę godzinową na rachunek WSZZ w Kielcach: PKO BP S.A. I O. Centrum w Kielcach 37 1020 2629 0000 9602 0011 0841, w terminie 7 dni od daty wypisania biletu. Dochodzenie nieuiszczonej opłaty będzie odbywać się na drodze cywilnoprawnej a podstawą będzie zapis systemu monitoringu oraz kopia biletu z numerem rejestracyjnym pojazdu.
4. Portier ma prawo odmówić wjazdu w przypadku samochodów w szczególności, co do których otrzymał informację o braku uiszczenia poprzedniej opłaty oraz w przypadkach nieuzasadnionych stanem pacjenta WSZZ, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit a i b.

§ 12

Postępowanie reklamacyjne

1. Wszelkie reklamacje związane z korzystaniem z Terenu Szpitala, Parkingu, naliczaniem opłat przez kasy automatyczne lub funkcjonowaniem systemu szlabanowego należy zgłaszać pisemnie na adres e-mail: szpital@wszckielce.pl lub osobiście w Sekretariacie Działu Technicznego w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Reklamacja powinna zawierać dane zgłaszającego (imię, nazwisko, adres korespondencyjny lub e-mail), numer rejestracyjny pojazdu, przybliżoną godzinę i datę zdarzenia oraz dokładny opis okoliczności uzasadniających reklamację. Podstawą weryfikacji reklamacji przez Zarządcę są logi systemowe serwera LPR oraz zapisy z kamer monitoringu lub bilet pobrany na wjeździe.
3. Zarządca rozpatruje prawidłowo złożone reklamacje w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

Załączniki Regulaminu:

1. *Wzór oświadczenia - Zgoda na potrącanie opłaty z tytułu abonamentu z wynagrodzenia pracownika*
2. *Klauzula informacyjna RODO*
3. *Formularz zgłaszania zmiany pojazdu przez abonentów (Wirtualna Biała Lista)*
4. *Formularz zawieszenia karty abonamentowej*
5. *Wniosek o Zezwolenie / Decyzja Dyrekcji dotyczącej zwolnienia z opłaty parkingowej w systemie LPR*

Zastępca Dyrektora
ds. Technicznych

mgr inż. Małgorzata Pawlik

RADCA PRAWNY
Karolina Mazur-Durnaś
KL-1195

Zgoda na potrącanie opłaty z tytułu abonamentu z wynagrodzenia pracownika
(dotyczy jedynie lokalizacji innych niż Kielce, ul. Grunwaldzka 45)

Miejscowość i data r.

Dane pracownika

[Imię i nazwisko pracownika]

[Adres zamieszkania]

[Stanowisko / Dział]

Dane pracodawcy

OŚWIADCZENIE / ZGODA NA POTRĄCANIE Z WYNAGRODZENIA

Działając na podstawie art. 91 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, niniejszym wyrażam dobrowolną i bezwarunkową zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia za pracę (po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wpłat do PPK) kwoty w wysokości:

1. [Kwota słownie:] zł miesięcznie

Kwota ta stanowi opłatę z tytułu abonamentu za wjazd na Teren Szpitala/ Parking

Potrącenia będą dokonywane co miesiąc, poczynając od wynagrodzenia za miesiąc [Miesiąc, Rok], przez czas nieokreślony / do dnia [DD.MM.RRRR] r. [wybrać właściwe].

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że niniejsza zgoda może być przeze mnie cofnięta w każdym czasie poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie z zachowaniem terminu uprzedzenia wynoszącego [np. 1 miesiąc].

.....
(własnoręczny podpis pracownika)

KLAUZULA INFORMACYJNA (System LPR i Monitoringu)

Załącznik do Regulaminu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w automatycznym systemie parkingowym LPR oraz systemie monitoringu wizyjnego jest **Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach** z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 45, 25-736 Kielce.

3. Inspektor Ochrony Danych (IOD):

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@wszzkielce.pl lub pisemnie na adres siedziby Szpitala.

4. Cele i Podstawy Prawne Przetwarzania:

Dane osobowe w postaci numeru rejestracyjnego pojazdu, marki/wizerunku pojazdu oraz daty i godziny wjazdu/wyjazdu są przetwarzane w celu:

- Realizacji umowy najmu miejsca parkingowego** lub obsługi wjazdów abonamentowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – dotyczy rozliczania czasu postoju w kasie automatycznej oraz kontroli uprawnień wjazdu.
- Prawnie uzasadnionego interesu Administratora** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, personelu oraz osób przebywających na terenie WSZZ, ochrona mienia Szpitala (w tym automatyki szlabanowej), zapewnienie drożności dróg pożarowych/ewakuacyjnych dla pojazdów ratunkowych oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń finansowych (w tym nakładanie opłat dodatkowych za wyjazd bez opłaty).

5. Odbiorcy Danych:

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi wsparcia technicznego i serwisu systemu parkingowego, firmy ochroniarskie realizujące dozór mienia na zlecenie WSZZ, a w przypadku naruszenia prawa – właściwe organy państwowe (Policja, Straż Miejska, sądy).

6. Okres Przechowywania Danych:

- Dane z systemu LPR dotyczące wjazdów jednorazowych są przechowywane w bazie aktywnej do momentu rozliczenia opłaty i wyjazdu pojazdu z terenu Szpitala, a następnie archiwizowane w celach księgowo-fiskalnych zgodnie z przepisami prawa.
- Dane Abonentów (Wirtualna Biała Lista) są przetwarzane przez okres obowiązywania umowy abonamentowej lub zatrudnienia.
- Zapisy z monitoringu wizyjnego (wideo) są przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni, chyba że stanowią dowód w sprawie – wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Prawa Użytkownika:

Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia. Użytkownik ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

8. Dobrowolność/Obowiązek Podania Danych:

Podanie danych (umożliwienie zeskanowania tablicy rejestracyjnej przez kamerę LPR) jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny do wjazdu pojazdem na Teren Szpitala lub Parking. Brak zgody uniemożliwia automatyczne uniesienie szlabanu.

PROCEDURA ZGŁASZANIA ZMIANY POJAZDÓW PRZEZ ABONENTÓW (Wirtualna Biała Lista)

Wewnętrzna procedura techniczna dla pracowników WSZZ oraz podmiotów zewnętrznych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Pracownicy posiadający uprawnienia abonamentowe przypisane do profilu pracowniczego w systemie LPR mają prawo do bezkosztowej modyfikacji zarejestrowanego numeru rejestracyjnego w przypadku korzystania z pojazdu zastępczego (np. awaria pojazdu głównego, naprawa serwisowa, wynajem długoterminowy) lub zmiany samochodu podstawowego.
2. System LPR dopuszcza przypisanie **maksymalnie jednego aktywnego numeru rejestracyjnego** do jednej karty abonamentowej w danym momencie.

§ 2. Tryb zgłaszania zmian (Zgłoszenie Planowane)

1. Pracownik zobowiązany jest zgłosić konieczność zmiany numeru rejestracyjnego co najmniej **24 godziny przed planowanym wjazdem** na teren Szpitala.
2. Zgłoszenia dokonuje się drogą elektroniczną, wysyłając formularz na adres: parking.abonament@wszckielce.pl lub za pośrednictwem dedykowanego Panelu Pracownika w wewnętrznym systemie intranetowym, podając:
 - Imię i nazwisko pracownika oraz oddział/komórkę organizacyjną.
 - Numer dotychczasowego pojazdu (blokowany na czas zastępstwa).
 - Numer rejestracyjny, markę oraz kolor pojazdu zastępczego.
 - Przewidywany okres obowiązywania zmiany (od – do).

§ 3. Tryb Nagły (Awaryjny)

1. W sytuacjach nagłych (np. poranna awaria samochodu w drodze do pracy), gdy pracownik przybywa na dyżur pojazdem zastępczym bez wcześniejszego zgłoszenia:
 - Należy podjechać pod szlaban wjazdowy.
 - Po odczytaniu nieuprawnionego numeru przez kamerę LPR, szlaban uniesie się automatycznie, a system wygeneruje Wirtualny Bilet Jednorazowy. Jeśli szlaban pozostanie zamknięty należy pobrać bilet papierowy.
 - Pracownik zobowiązany jest użyć przycisku **Intercom** na pylonie wjazdowym i poinformować pracownika Portierni (Działu Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego) o zaistniałej sytuacji, podając swoje dane personalne oraz numer jednostki organizacyjnej.
 - Portier, po weryfikacji tożsamości pracownika na liście uprawnionych, ręcznie unosi szlaban i wprowadza tymczasową korektę w systemie LPR, anulując naliczanie opłaty komercyjnej dla tego pojazdu na czas trwania danego dyżuru, czasu pracy.

§ 4. Odpowiedzialność i Sanckje

1. Samowolny wjazd pojazdem nie uwidocznionym w systemie parkingowym, bez dopełnienia procedury określonej w §2 lub §3 skutkować będzie koniecznością zapłaty za ilość godzin parkowania wg stawki godzinowej.
2. Nadużywanie procedury pojazdu zastępczego w celu umożliwienia bezpłatnego parkowania osobom nieuprawnionym (np. członkom rodziny) stanowi rażące naruszenie obowiązków pracowniczych i skutkuje natychmiastowym i bezpowrotnym cofnięciem zgody Dyrekcji na wjazdy abonamentowe.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZMIANY POJAZDU UWIDOCZNIONEGO
W ABONAMENCIE**

W BEZBILETOWYM SYSTEMIE PARKINGOWYM LPR

DO:

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W KIELCACH

ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce

Dział Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego (Portiernia Główna)

Prosimy o wypełnienie formularza drukowanymi literami i dostarczenie go do Portierni Głównnej lub przesłanie skanu na adres e-mail: parking.abonament@wszkielce.pl co najmniej 24 godziny przed planowanym wjazdem.

DANE PRACOWNIKA / ABONENTA

1. Imię i Nazwisko:
2. Oddział / Komórka organizacyjna:
3. Numer telefonu kontaktowego:
4. Numer karty abonamentowej / ID:

DANE POJAZDÓW

A. POJAZD GŁÓWNY *(który zostanie tymczasowo/stale zablokowany w systemie)*

- Numer rejestracyjny:
- Marka i model pojazdu:

B. POJAZD WPROWADZANY DO SYSTEMU *(który uzyska automatyczny wjazd przez kamery LPR)*

- Numer rejestracyjny:
- Marka i model pojazdu:
- Kolor pojazdu:

OKRES OBOWIĄZYWANIA ZMIANY

Uprawnienia dla pojazdu zastępczego mają obowiązywać w terminie:

- **Od dnia:** / / 2026 r. od godziny: :
- **Do dnia:** / / 2026 r. do godziny: : *(w przypadku braku znanej daty końcowej wpisać „DO ODWOŁANIA”) / trwale (niepotrzebne skreślić)*

OŚWIADCZENIE I PODPIS PRACOWNIKA

Oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że w danym momencie do mojego abonamentu może być przypisany tylko jeden aktywny pojazd. Zobowiązuję się do przestrzegania *Regulaminu wjazdów oraz postoju na terenie WSZZ w Kielcach*, w tym do dbania o czytelność tablic rejestracyjnych pojazdu zastępczego pod rygorem naliczenia opłaty godzinowej.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Pracownika)

SEKCJA ADMINISTRACYJNA (Wypełnia pracownik obsługi parkingu / portier)

- Tożsamość i uprawnienia pracownika zweryfikowano poprawnie.
- Pojazd główny został tymczasowo zablokowany w bazie danych systemu LPR a pojazd zastępczy wprowadzono na Wirtualną Białą Listę na wskazany okres / Pojazd główny został docelowo zmieniony w bazie danych systemu LPR (*niewłaściwe skreślić*)

Data wprowadzenia do systemu: / / 2026 r. o godz. :

Podpis osoby wprowadzającej:

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAWIESZENIA KARTY ABONAMENTOWEJ
UWIDOCZNIONEJ W BEZBILETOWYM SYSTEMIE PARKINGOWYM LPR**

DO:

WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOŁONEGO W KIELCACH

ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce *Dział Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego (Portiernia Główna)*

Prosimy o wypełnienie formularza drukowanymi literami i dostarczenie go do Portierni Głównej i przesłanie skanu na adres e-mail: parking.abonament@wszskielce.pl co najmniej 24 godziny przed planowanym zawieszeniem / odwieszeniem.

DANE PRACOWNIKA / ABONENTA

5. Imię i Nazwisko:
6. Oddział / Komórka organizacyjna:
7. Numer telefonu kontaktowego:
8. Numer karty abonamentowej / ID:

DANE POJAZDU

A. POJAZD (który zostanie tymczasowo zablokowany w systemie)

- Numer rejestracyjny:
- Marka i model pojazdu:

OKRES OBOWIĄZYWANIA ZMIANY

- **Od dnia:** / / 2026 r. od godziny: :
- **Do dnia:** / / 2026 r. do godziny: : *(w przypadku braku znanej daty końcowej wpisać „DO ODWOŁANIA”)*

OŚWIADCZENIE I PODPIS PRACOWNIKA

Oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Pracownika)

SEKCJA ADMINISTRACYJNA (Wypełnia pracownik obsługi parkingu / portier)

- Tożsamość i uprawnienia pracownika zweryfikowano poprawnie.
- Pojazd główny został tymczasowo zablokowany w bazie danych systemu LPR

Data wprowadzenia do systemu: / / 2026 r. o godz. :

Podpis osoby wprowadzającej:

WNIOSEK O ZEZWOLENIE / DECYZJA DYREKCJI
DOTYCZĄCA ZWOLNIENIA Z OPŁATY PARKINGOWEJ W SYSTEMIE LPR

DO:

WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO W KIELCACH

ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce

Sekretariat Dyrekcji / Dział Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego

Miejscowość, data: Kielce, dnia / / 2026 r.

(Wydana na podstawie § 3 ust. 4 Regulaminu wjazdów oraz postojów WSZZ w Kielcach)

DANE OSOBY UPRAWNIONEJ / WNIOSKODAWCY

1. **Imię i Nazwisko:**

2. **Status osoby uprawnionej:**

- Pacjent oddziału:
- Opiekun/Członek rodziny pacjenta
- Oficjalny gość Dyrekcji Szpitala
- Inne szczególne okoliczności:

DANE POJAZDU I CZAS OBJĘTY ZWOLNIENIEM

- **Numer rejestracyjny pojazdu:**
- **Okres zwolnienia z opłat:**
- **Jednorazowy** (wjazd w dniu dzisiejszym)
- **Okresowy** od dnia: / / 2026 r. do dnia: / / 2026 r.

UZASADNIENIE (Opcjonalnie)

.....
.....

.....

Podpis wnioskującego

(jeśli wnioskowano)

DECYZJA DYREKCJI

.....
(Pieczęć i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

ADNOTACJA TECHNICZNA (Wypełnia pracownik obsługi systemu LPR)

Niniejszym potwierdzam, że na podstawie powyższej decyzji Dyrekcji dokonano modyfikacji w systemie parkingowym:

- **Wirtualny Bilet** o numerze rejestracyjnym został pomyślnie **anulowany / wyzerowany** w systemie, co umożliwia bezpłatny wyjazd przez szlaban
- Numer rejestracyjny wprowadzono tymczasowo na **Wirtualną Białą Listę** na wskazany okres.

Godzina zatwierdzenia w systemie: :

Podpis i pieczęć Portiera / Operatora systemu: