


|   |                  |  |              |            |
|---|------------------|--|--------------|------------|
| <br>Wojewódzki Szpital<br>Zespolony w Kielcach | <b>PROCEDURA</b> |  | Strona       | 1 z 6      |
|   |                  |  | Wydanie      | I          |
|   |                  |  | Data wydania | 14.03.2024 |

**Nazwa: Procedura zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach.....**

**Cel: Celem procedury jest określenie zasad zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach.....**

**Przedmiot :Określenie zasad postępowania.....**

**Zakres stosowania: WSZZ .....**

**Dotyczy: Personel WSZZ .....**

**Ilość załączników: .....**

**Miejsce przechowywania kopii i oryginału: Gabinet Pełnomocnika Dyrektora ds. Systemów Zarządzania Jakością .....**

**Data obowiązywania: 14.03.2024**

|             | Stanowisko   | Nazwisko i imię     | Data       | Podpis  |
|-------------|--|---------------------|------------|---|
| Przygotował | Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego   | Izabela Łapka       | 14.03.2024 | KIEROWNIK<br>Działu Organizacyjno-Administracyjnego<br><i>mgr Izabela Łapka</i>     |
| Sprawdził   | Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych | Włodzimierz Wielgus | 14.03.2024 | Z-ca Dyrektora<br>ds. Organizacyjno-Administracyjnych<br><i>Włodzimierz Wielgus</i> |
|             | Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Ekonomicznych    | Andrzej Domański    | 14.03.2024 | Z-ca Dyrektora<br>ds. Eksploatacyjno-Ekonomicznych<br><i>Andrzej Domański</i>       |
| Zatwierdził | Dyrektor   | Bartosz Stemplewski | 14.03.2024 |   |

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
w Kielcach  
*Bartosz Stemplewski*



# **Procedura zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach**

## **§1**

### **Wstęp**

1. Procedura określa sposoby dostępu alternatywnego do usług w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zadania pracowników Szpitala związane z jego zapewnieniem.
2. Osoby ze szczególnymi potrzebami to takie, które ze względu na swoje cechy albo okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier uniemożliwiających lub utrudniających im udział w różnych sferach życia na równi z innymi osobami.
3. Do osób ze szczególnymi potrzebami zaliczamy, m. in.:
  - osoby o ograniczonej możliwości poruszania się, na wózkach, poruszające się o kulach,
  - osoby niewidome i słabowidzące,
  - osoby głuche i słabosłyszące,
  - osoby w kryzysach psychicznych,
  - osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
  - osoby ze spektrum autyzmu,
  - osoby z ograniczonymi możliwościami poznawczymi,
  - osoby starsze,
  - osoby przewlekłe chore,
  - osoby z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi,
  - osoby o niższym wzroście (w tym również dzieci),
  - kobiety w ciąży.

## **§2**

### **Zapisy wprowadzające**

Każdy pracownik Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego niezależnie od niniejszych procedur, widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności osobę starszą, kobietę w ciąży, osobę z dzieckiem do lat 4, osobę poruszającą się z laską lub psem przewodnikiem znajdującą się w budynku lub w jego otoczeniu wychodzi z inicjatywą nawiązania kontaktu celem udzielenia ewentualnej pomocy.

## **§3**

### **Dostęp alternatywny**

1. Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym oraz informacyjno-komunikacyjnym polega w szczególności na:
  - zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby,
  - zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
  - wprowadzeniu takiej organizacji Szpitala, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

## **§4**

### **Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym**

1. Każda osoba, a zwłaszcza osoba ze szczególnymi potrzebami wchodząca na teren Szpitala może uzyskać od pracowników ochrony już przy wejściu na teren szpitala informacje o rozkładzie Klinik/Oddziałów Klinicznych/Poradni w Szpitalu i możliwościach dotarcia do wskazanego przez nią punktu lub punktu dalszej informacji.
2. Pracownik ochrony widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Szpitala i/lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną, ogólną

rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy i udziela koniecznych informacji, które pomogą dotrzeć jej do określonej komórki organizacyjnej w Szpitalu.

**3.** Pracownik ochrony Szpitala, w sytuacjach wyjątkowych, czyli wówczas, kiedy osoba ze szczególnymi potrzebami z powodu nagłego przypadku nie zgłosiła wcześniej prośby o udzielenie wsparcia a uważa je za potrzebne, powiadamia o takiej konieczności Koordynatora ds. Dostępności lub dyżurującego pracownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

**4.** W przypadku, kiedy osoba ze szczególnymi potrzebami zgłosi chęć skorzystania z określonego wsparcia w Szpitalu, wówczas sposób udzielenia wsparcia zostanie z nią ustalony co do formy i czasu.

**5.** Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:

- 1) drogą mailową na adres: [szpital@wszskielce.pl](mailto:szpital@wszskielce.pl);
- 2) pod nr telefonu 41 36 71 301;
- 3) listownie na adres siedziby Szpitalu korzystając np. ze wzoru wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej procedury;
- 4) składając wniosek w sekretariacie Dyrektora Szpitala/Kancelarii Szpitala.

## **§5**

### **Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym**

- 1.** Osoby niesłyszące mogą skorzystać na terenie Szpitala z usług tłumacza migowego.
- 2.** Na stronie [www.wszskielce.pl](http://www.wszskielce.pl) zapewniono dostęp do tłumacza polskiego języka migowego (PJM) dla pacjentów potrzebujących ww. 24 h/dobę.
- 3.** Pacjenci mogą skorzystać z tabletek z programem Mówik oraz tabletek do korzystania z tłumacza PJM., znajdujących się w:
  - Przychodni Przyszpitalnej,
  - II Klinice Pediatrii,
  - Klinice Rehabilitacji,
  - Klinice Chorób Zakaźnych,
  - Poradni Neurologicznej,

- Izbie Przyjęć Neurologicznej,
- Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej,
- Poradniach Pediatricznych,
- Dziale Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych,
- Klinice Nefrologii,
- Zakładzie Diagnostyki Obrazowej,
- Laboratorium Diagnostycznym,
- Poradni Kardiologicznej,
- Izbie Przyjęć Świętokrzyskiego Centrum Pediatrii,
- Prosektorium,
- Klinice Dermatologii,
- Budynku Głównym – Sekretariat,
- Dziale Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia.

4. W szpitalu jest możliwość skorzystania z pętli indukcyjnych, zlokalizowanych na Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Izbie Przyjęć Świętokrzyskiego Centrum Pediatrii oraz Izbie Przyjęć Neurologicznej.
5. W szpitalu rozmieszczone są tabliczki i etykiety w alfabecie Braille'a ułatwiające poruszanie się i odnalezienie właściwego miejsca osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Tekst Karty Praw Pacjenta napisany alfabetem Braille'a został udostępniony w poniżej wymienionych punktach w szpitalu, celem umożliwienia pacjentom niewidomym/niedowidzącym, w sposób dla siebie dostępny do zapoznania się z prawami, które im przysługują:
  - 1) Szpitalny Oddział Ratunkowy;
  - 2) Izba Przyjęć Świętokrzyskiego Centrum Pediatrii;
  - 3) Izba Przyjęć Neurologiczna;
  - 4) Sekretariat Dyrektora WSZZ Kielce;
  - 5) Sekretariat Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Ekonomicznych;
  - 6) Rejestracje Poradni dla Dzieci;
  - 7) Rejestracje Poradni dla Dorosłych;
  - 8) Dyżurki Ochrony poszczególnych budynków szpitalnych.

7. Szpital zapewnia możliwość wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

## §6

### Dostęp alternatywny do treści cyfrowych

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami ma możliwość korzystania ze strony internetowej szpitala: [www.wszkielce.pl](http://www.wszkielce.pl) dostosowanej dla osób o szczególnych potrzebach zgodnie z WCAG 2.1.
2. W każdym przypadku, w którym wystąpi problem z dostępnością strony [www.wszkielce.pl](http://www.wszkielce.pl), może zwrócić się do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach z wnioskiem o zapewnienie dostępu alternatywnego.
3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
  - 1) drogą mailową na adres: [informatyka@wszkielce.pl](mailto:informatyka@wszkielce.pl);
  - 2) pod nr telefonu 41 36 71 307;
  - 3) listownie na adres siedziby Szpitala korzystając np. ze wzoru wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej procedury;
  - 4) składając wniosek w sekretariacie Dyrektora Szpitala/Kancelarii Szpitala.

## §7

### Uwagi końcowe

Szpital na stronie internetowej BIP w zakładce Dostępność publikuje informacje o sposobie zapewnienia dostępu alternatywnego dla dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
w Kielcach  
*Bartosz Stemplewski*

KIEROWNIK  
Biura Organizacyjno-Administracyjnego

*mgr Izabela Łapka*

Z-ca Dyrektora  
ds. Organizacyjno-Administracyjnych  
*Włodzimierz Wielgus*

Z-ca Dyrektora  
ds. Eksploatacyjno-Ekonomicznych  
*mgr Andrzej Domański*

